

内部通讯

第 202201 期

(总第 81 期)

湖北省储备粮油管理有限公司

2022 年 1 月 14 日

踔厉奋发 笃行不怠

——实习期工作总结

孝感公司 胡佳康

日月其迈，岁律更新。2022 年的曙光已至，值此新年之际，首先要对领导对我的指点与栽培、同事对我的关心与帮助表示由衷地感谢。

转眼间，我来公司实习已近 1 个月，时间虽短，收获却颇丰。领导勤勉认真的工作作风让我敬仰；同事踏实肯干的工作态度让我钦佩。他们的率先垂范，使我迅速融入了孝感

公司这个大家庭，并积极投身于综合科的各项工作中，在此期间，有感悟、有总结、有规划、有展望。为了更好地再出发，遂将本人实习以来的有关工作情况作如下汇报。不足之处，恳请领导批评指正。

一、重点工作事项完成情况

实践就是最好的学习。来公司的第一天，我有幸参加了公司 2021 年度中层干部述职大会暨民主评测大会，在会上看到大家对一年以来工作的总结，我深受鼓舞。虽然天气越来越冷，但大家的工作热情却在持续高涨。我也在会后第一时间撰写了新闻稿，发布于省公司的官网和微信公众号上。

接下来，我又陆续完成了公司 2020 年、2021 年文件汇总与归类整理、公务用车自查情况资料汇总、不动产权证等证书资料整理、公司党支部 2021 年度统计与汇报工作、公司 2021 年工作总结 PPT 制作、员工劳动合同的修改与装订、支部主题组织生活会手稿和录音稿的整理与校对、2022 年公司趣味运动会的策划等工作。每天忙碌而充实，并在实践工作中学习熟悉了各项规章制度与各个环节的工作情况，也加深了对综合科文秘岗位的认识。

二、对岗位的认识及工作亮点

通过这段时间的具体工作，我把综合科文秘岗位的职责归为了公文处理、宣传写作、档案管理、综合管理和协调处理等几类事项。在工作过程中我也一直在思考拥有哪些能力

才能胜任这份工作，将其归纳为三点：

一是要充分尊重领导、尊重同事、尊重各项工作。综合科的事情繁杂，需要努力做到在岗 1 分钟，敬业 60 秒，心中要装事，眼里要有活。

二是要有随机应变的服务意识。文秘岗位做的是为公司、为领导、为同事服务的工作，这就要求我遇到事情的时候，要懂得灵活处理，提高服务意识，协调推进各项工作。

三是要有日拱一卒的学习精神。文秘岗位涉及的知识面较广，特别是写作、宣传演示、策划方案等没有量化标准的事项，需要持续学习，日积月累。

通过实践与思考，我也发现了自己工作中的亮点，可以概括为以下两点：

一是业务与服务突出“勤奋”。尽小者大，慎微者著。简与巨，大与细，这是辩证法，又是事业观。每天我会提前到达办公室，进行打扫卫生、清理桌面、倒茶换水，面对整理文件和写作策划等事项，我也做到尽快完成不拖延，坚信天道酬勤，一个好的办公环境也能让一天的工作更加顺心顺意。

二是汇报与交流突出“主动”。主动与科长汇报工作，与同事交流心得，工作时不闭门造车，而是多与领导和同事沟通思路，获取有效反馈，从而让工作更有效率。下班时若看到科长还在加班，我也会主动询问是否需要帮助，希望尽

自己所能，为领导分忧。

三、存在的问题及整改措施

在肯定自己工作亮点的同时，我也发现了两点不足之处，特此提出对问题的认识与整改措施：

一是急于求成。综合科事务繁杂，初来乍到，我想尽快做好每一件事，让自己充实起来，同时也想证明自己能够胜任这份工作，故有时会略显得急于求成，导致忙中出错，甚至顾此失彼。

整改措施：每天工作前，先梳理当日要完成的事项，根据事情的紧急、重要程度，将事情分为轻重缓急。一件一件有规划地去完成，并戒骄戒躁，在工作中注重效率。

二是疏忽大意。刚来公司由于对很多事情不熟，以及对规范性文件的学习不够深入，导致在整理文档，书写材料时出现了错别字、格式不正确等情况。

整改措施：再次深入学习公司下发的《公文处理资料汇编》，力争不犯错别字、格式不正确等低级错误；另外多浏览关于公文写作类的书籍，利用业余时间坚持学习和积累，在避免犯错误的前提下，将工作干得漂亮、干得出彩。

四、下一步的工作计划

（一）思想水平方面。时刻牢记自己是一名共产党员，深入学习党史党章党规，把学习习近平新时代中国特色社会主义思想同学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、

“三个代表”重要思想、科学发展观贯通起来，提高政治站位。用成熟的思想武装头脑，用先进的理论指导工作，并学以致用，以学促用。

（二）业务能力方面。继续加强学习文字材料写作、策划、方案，提升业务能力，提高工作效率。平时注重积累，多学习借鉴其他单位写得好的文章与材料，做到勤学善思，日就月将，学有缉熙于光明。

（三）文化宣传方面。着手建立公司文化宣传素材库。我做过互联网文化传媒运营工作，也做过个人微信公众号，对修图、剪辑视频、策划方案等技能均有一定掌握，同时也懂得用互联网思维来宣传品牌或产品。相信在领导们的支持下、在同事们的帮助和努力下，我有信心、也有能力让孝感公司在文化宣传方面脱颖而出。

（四）工作习惯方面。领导与其他优秀同事们严谨认真、求真务实的工作作风深深激励了我。见贤思齐焉，我要向他们学习，进一步摆正工作态度、提高服务意识，养成良好的工作习惯，让领导放心、让同事舒心。

五、心得体会

仓廩实，天下安。粮食储备工作不仅仅要注重企业效益，更要服从和服务国家粮食储备战略发展，具有很强的政治属性。每每想到自己正在从事的工作能为国家出力、为社会作贡献，我就感到无比的自豪与光荣，也深感责任重大，不容

疏忽。

同时，公司拥有先进团结的党组织、同事间和谐相处的氛围、优美端庄的环境、“宁流千滴汗，不坏一粒粮”的奋斗精神、营养又美味的伙食，以及丰富多元的活动设施等等，都深深吸引着我。

空谈误国，实干兴邦。我恳请组织、领导对我进行考察与考核，我迫不及待想加入孝感公司这个大家庭，成为一名光荣的粮储人。我将秉持“为人民服务”的宗旨和“绿色、发展、和谐、安全”的理念，用自己的青春和汗水，以实际行动来兑现自己的承诺，为新时代粮储事业而不懈奋斗！

主送：公司各领导，公司各部门、所属各单位。

湖北省储备粮油管理有限公司综合部

2022年1月17日印发
